



Nr. 14760/25.11.2024

## ANUNȚ

**Direcția de Asistență Socială a Municipiului Buzău organizează, în perioada 16-19 decembrie 2024, examen de promovare în clasă în cadrul Serviciului Resurse Umane, Salarizare, Asistenți Personali și Administrativ, pentru funcționarii publici din cadrul instituției care îndeplinesc condițiile cumulative prevăzute de art. 480 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.**

### **Condiții generale:**

- a) să dobândească, ulterior intrării în corpul funcționarilor publici, o diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- b) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului Administrativ.

### **Data desfășurării concursului:**

- depunerea dosarelor – 25.11 – 29.11.2024;
- selecția dosarelor – 02.12.2024;
- proba scrisă - 16.12.2024, ora 12.00;
- proba interviu - 19.12.2024, ora 09.00.

### **Locul de desfășurare a concursului :**

- sediul Direcției de Asistență Socială a Mun. Buzău, în municipiul Buzău, Piata Daciei nr. 1.

**Termen de depunere a dosarelor:** Dosarele vor fi depuse în termen de 5 zile de la data publicării prezentului anunț, la Compartimentul Resurse Umane, din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Buzău, persoana contact – Inspector principal Buduianu Anca-Diana, tel. 0238/710329.

**Dosarul de înscriere la concurs** va conține în mod obligatoriu documentele prevăzute în Anexa nr. 2, art. 160, din O.U.G nr. 121/2023 - Norme privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- a) cerere de înscriere la examenul de promovare în clasă;
- b) diplomă de studii de nivel superior în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată, în condițiile legii.



## **BIBLIOGRAFIE :**

1. Constituția României, republicată;
2. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 448 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare;

## **TEMATICĂ :**

1. Constituția României, republicată;
2. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificările și completările ulterioare; - integral
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - integral
4. Titlul I și II ale Părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și Anexa 10 - norme privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
5. Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata cu modificările și completările ulterioare-integral;

**NOTĂ: Toate actele normative se au în vedere cu modificările și completările în vigoare a momentul susținerii examenului, inclusiv forma republicată.**

**DIRECTOR EXECUTIV**

**Gabriela Antonescu**

